



Algemene voorwaarden 2022 Peukuit.nl

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtnemer: Peukuit.nl (onderdeel van Corewonders) die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden en uitvoeren van de training Voel je Vrij! of de individuele begeleiding voor het stoppen met roken.
- deelnemer of opdrachtgever: de persoon die aan de training Voel Je Vrij! deelneemt, of een individueel traject volgt, of de bevoegde van een bedrijf dat voor haar medewerkers een in company training regelt.
- diensten: het geven van de groepstraining Voel je Vrij! of individuele begeleiding in het kader van stoppen met roken.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de groepstraining Voel je Vrij! en individuele begeleiding;

2.

Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de deelnemer of opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;

3.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoedragen van de deelnemer of opdrachtgever;

Artikel 3. Kwaliteit

1.

Opdrachtnemer staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en begeleiding en dat haar trainers en adviseurs gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1.

Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

2.

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5. Contractduur en opzegging

1.

De tussen partijen gesloten overeenkomst heeft betrekking op de cursusdata van de cursus zoals is aangegeven in de bevestigingsbrief of in het geval van de individuele begeleiding, de vooraf afgesproken consulten.

2.

Voor de training geldt een minimaal aantal van 8 deelnemers. Indien dit aantal uiterlijk 1 week voor aanvang van de eerste cursus bijeenkomst niet behaald is, houdt opdrachtnemer het recht de training te annuleren. Deelnemer of opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld en het cursusgeld wordt teruggestort. Een uitzondering hierop is de incompany training, dit wordt in overleg bepaald.

3

Deelnemer is bevoegd tot annulering van een Groepstraining. In geval van annulering is deelnemer of opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 0% van het cursusgeld
- Bij annulering tussen 4 weken en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 25% van het cursusgeld;
- Bij annulering binnen 2 weken en 1 week voor de geplande start van de opdracht: 50% van het cursusgeld.
- Bij annulering binnen 1 week voor de geplande start van de opdracht: 100% van het cursusgeld.

Indien deelnemer of opdrachtgever van een individueel traject annuleert na het 1^e gesprek, dan is deelnemer of opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd volgens onderstaande overzicht.

- Annulering binnen 5 werkdagen na 1^e gesprek €50,- (wordt niet door zorgverzekeraar vergoed).
- Annulering na 5 werkdagen het hele tarief.

4

Indien deelnemer of opdrachtgever van een individueel begeleidingstraject verhinderd is op de afgesproken consultdatum en tijd dient hij/zij dit tot 24 uur voor de afgesproken datum en tijd kenbaar te maken. Indien deelnemer zonder opgaaf tot 24 uur voor de afgesproken datum en tijd niet verschijnt op een afspraak wordt er een no-show tarief in rekening gebracht van € 25,-. Deze kosten zijn niet declareerbaar bij de ziektekostenverzekering.

5

Indien deelnemer of opdrachtgever van een groepstraining niet verschijnt op de afgesproken datum en tijd van een bijeenkomst geeft dit geen recht op inhalen van de bijeenkomst in een andere training of groep. De training is van dien aard dat juist de groepscohesie en deelname aan het complete traject belangrijk zijn.

Artikel 6. Geheimhouding

1.

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

1.

Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, -handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De deelnemer of opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de deelnemer of opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;

2.

Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8 Prijzen

1.

De prijzen voor de groepstraining particulier, voor bedrijven en de individuele begeleiding staan vermeld op de website www.peukuit.nl

2.

Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, de eventuele locatie, en het honorarium van de trainers inbegrepen.

Artikel 9. Betaling

1.

Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

2.

De betaling van deze opdracht kan, in sommige gevallen, gedeclareerd worden bij de ziektekostenverzekering. Opdrachtgever dient hier zelf zorg voor te dragen. Opdrachtgever beseft dat het uitblijven van deze vergoeding de betalingsverplichting aan Peukuit.nl onveranderd van kracht blijft.

3.

In een aantal gevallen kan Peukuit.nl de declaratie rechtstreeks bij de zorgverzekeraar indienen. De zorgverzekeraar zal altijd een nacalculatie doen en verrekenend een eventuele eigen bijdrage en/of eigen risico met de opdrachtgever.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1.

Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met de door haar verrichte diensten.

2.

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

5.

Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11. Persoonsgegevens

1.

Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en de eventuele declaratie bij de zorgverzekering.

Artikel 12. Geschillenbeslechting

1.

Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de deelnemer of opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;

2.

Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.